

Wichtige Hinweise:

- Diese Anleitung gilt ausschließlich für die Kunden der bisherigen Volksbank Müllheim eG
- Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z. B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, 22.06.2018 bis Sonntag, 24.06.2018.
- Zahlungsaufträge, die bereits in der Datenübertragung für den Versand vorbereitet sind, senden Sie bitte bis spätestens Freitag, 22.06.2018 um 15:00 Uhr.
- Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt „Datei“ --> „Datensicherung“
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von „Profi Cash“ installiert ist.

Nehmen Sie hierzu unter dem Reiter „Extras“ --> „Programmaktualisierung“ eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch.

- Bei Rückfragen und weiterer Hilfestellung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
- Die Mitarbeiter vom Team Electronic Banking erreichen Sie unter der Rufnummer 07631 808 114.

Darüber hinaus erreichen Sie unser ServiceCenter unter der Rufnummer 07634 401 0. Dieses steht Ihnen Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr zur Verfügung.

Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?



Sie nutzen HBCI/FinTS mit einer Sicherheitsdatei (USB-Stick) oder einer Chipkarte?

Sie nutzen EBICS?

➔ **Lesen Sie weiter im Kapitel 1 (Seite 2 dieser Anleitung)**



Sie nutzen HBCI/FinTS mit PIN und TAN (Sm@rtTAN optic mobileTAN, VR-SecureGo und Photo TAN)?

➔ **Lesen Sie weiter im Kapitel 2 (Seite 3 dieser Anleitung)**

Kapitel 1: HBCI mit Sicherheitsdatei oder Chipkarte // EBICS

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „Stammdaten“ --> „Konten Auftraggeber“

- 2.) Wählen Sie in dem Feld „Konto-Kürzel“ Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Müllheim eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Konto ändern“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld „BIC“ die neue BIC GENODE61IHR ein. Die neue IBAN, welche Sie in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie bitte im Feld „IBAN“ ein. Speichern Sie die Änderung mit „Speichern“.

- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für jedes umzustellende Konto.

Hinweis: Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Volksbank Müllheim eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!

Kapitel 2: HBCI/FinTS mit PIN und TAN

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „Stammdaten“ --> „Konten Auftraggeber“
- 2.) Wählen Sie in dem Feld „Konto-Kürzel“ Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Müllheim eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Konto ändern“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.
- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld „BIC“ die neue BIC GENODE61IHR ein. Die neue IBAN, welche Sie in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie bitte im Feld „IBAN“ ein. Speichern Sie die Änderung mit „Speichern“.
- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für jedes umzustellende Konto.
- 5.) Rufen Sie nun die „HBCI-Verwaltung“ über die entsprechende Schaltfläche in der Maske „Konten Auftraggeber“ auf.
- 6.) Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Volksbank Müllheim eG ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl 68091900. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Bearbeiten...“.
- 7.) Klicken Sie zur Anpassung der Bankverbindung in der Maske „HBCI-Parameter“ auf die Schaltfläche „Ändern...“.
- 8.) Tragen Sie in dem Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl 68061505 ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Ändern“. Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche „Beenden“.
- 9.) Bitte aktualisieren Sie anschließend Ihre Benutzerdaten in Profi Cash. Bitte klicken Sie dazu oben im Menü auf „Stammdaten“ --> „HBCI-Verwaltung“. Wählen Sie nun das HBCI-Kürzel der ehemaligen Volksbank Müllheim eG aus und klicken auf den Button „Benutzerdaten aktualisieren“. Befolgen Sie die Schritte der Benutzerdatenaktualisierung.
- 10.) Sollten Sie in „Profi cash“ weitere PIN/TAN-Zugänge zur ehemaligen Volksbank Müllheim eG verwenden, wiederholen Sie die Schritte 6 - 9 für die umzustellenden Online-Banking-Zugänge.

Hinweis: Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere Anwender bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen/ Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Volksbank Müllheim eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind. Die Schritte 6 – 9 muss bei allen Anwendern durchgeführt werden.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.